

به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست دریافت مدرک تحصیلی (مختص دانش آموختگان):

شرایط ثبت درخواست دریافت مدرک تحصیلی:

❖ فارغ التحصیل شدن دانشجو

❖ مشمول نبودن آقایان در خدمت نظام وظیفه

نحوه ورود به سامانه و ثبت درخواست:

از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.

❖ دانش آموختگانی که به هر دلیلی حساب کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده اند با کارشناس آموزش پیش خوان خدمت دانشکده خود تماس حاصل فرمایند.

❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" ( استفاده کنید.

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

powered by nopardaz

ورود خروج

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

عملیات

فرستنده

موضوع

زمان

جاری

جستجو

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

گواهی اکتفا به تکمیل  
فارغ التحصیلی  
درخواست بررسی مشکلات آموزشی  
ارسال مدارک تحصیلی

ارسال مدارک تحصیلی

۱- وارد منوی پیش خوان خدمت شوید.

۲- برای دریافت حضوری و یا از طریق ارسال پستی از این قسمت وارد شوید.

۳- برای ثبت درخواست جدید از این گزینه استفاده کنید.

صفحه 1 از 1

نمایش ۰۰۰ از ۰

نمایش دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو

نوع دریافت: دریافت حضوری

مدارک 1 گواهی موفقیت پایان تحصیلات (حضوری)

۱- نوع دریافت مدرک را مشخص کنید (حضوری یا پستی)

۲- نوع مدرک را انتخاب کنید

۳- گزینه ایجاد را انتخاب کنید

ایجاد

## دریافت مدرک از طریق ارسال پستی:

با توجه به این که مدرک تحصیلی از طریق اداره پست ارسال می شود، در ثبت آدرس و مشخصات محل ارسال دقت بفرمایید و اطلاعات را به صورت کامل وارد نمایید.

The screenshot shows a web form titled "تقاضای دریافت مدارک تحصیلی" (Request for diploma). The form includes fields for university name, type of diploma, province, city, postal code, and address. There are also fields for phone numbers and a note section. Annotations include:

- A red box on the left says "مشخصات دقیق نشانی خود را وارد کنید" (Enter your address details accurately).
- A red box on the right says "در این قسمت مشخصات فردی را که در صورت عدم حضور شما می تواند مدرک را بگیرد، ذکر کنید" (In this section, specify the personal details of the person who can receive the diploma on your behalf).
- A green box at the bottom left says "این قسمت توسط کارشناس دبیرخانه تکمیل خواهد شد" (This section will be completed by the registrar).

The screenshot shows the "پیشخوان خدمت" (Service Counter) page. It features a table with columns for "زمان" (Time), "موضوع" (Subject), and "فرستنده" (Sender). A sidebar on the right contains a list of actions: "ویرایش" (Edit), "مشاهده مدارک" (View diplomas), "پرداخت هزینه" (Pay fee), "تایید و ارسال" (Confirm and send), and "حذف درخواست" (Delete request). Annotations include:

- A red box on the right says "عملیات خواسته شده را به ترتیب و با اولویت خواسته شده انجام بدهید" (Perform the requested operations in order and with the requested priority).

دانشجویان آقا، برای دریافت گواهینامه‌ی موقت پایان تحصیلات خود باید ابتدا مدارک خواسته شده در قسمت ارسال و تأیید مدارک را بارگذاری کنند.

فایل های ارسالی باید با فرمت JPG یا JPEG باشد و حجم آن بین ۱۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت (K) باشد

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند: ۴۰ | صدور گواهی موقت: [?] | شماره پرونده: [?]

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی | تعریف مدارک خاص: دانشجوی

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	فیلد	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو	توضیحات
۱	الکترونیکی	تصویر صفحات شناسنامه	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	۱	بله	بله	دانشجو	آموزشی			
۲	الکترونیکی	تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	۱	بله	بله	دانشجو	آموزشی			
۳	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	۱	بله	بله	دانشجو	آموزشی			
۴	الکترونیکی	موافقت محل کار برای ادامه تحصیل	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	۱	خیر	خیر	دانشجو	آموزشی			
۵	الکترونیکی	تعدنامه محضری	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	۱	خیر	خیر	دانشجو	آموزشی			

صفحه ۱ از ۱ | نمایش ۵۰ - ۱ از ۵

در مرحله بعد هزینه ارسال از طریق درگاه بانک مرکزی انجام می شود.

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو: [?]

وضعیت: ۵۰۰,۰۰۰ | بدهکار: [?] | مشاهده وضعیت شهریه

مبلغ پرداختی: ۵۰۰,۰۰۰

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

بانک مرکزی

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	نوع پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درج شده در پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری

چنانچه برای دریافت مدرک تحصیلی خود گزینه ارسال پستی را انتخاب کرده باشید از این طریق هزینه ارسال پست پیشتر را می پردازید.



## دریافت مدارک به صورت حضوری:

برای ثبت درخواست بعد از انجام مراحل و ارسال مدارک درخواست به کارشناس اداره فارغ التحصیلی ارجاع می شود. کارشناسان اداره فارغ التحصیلی پس از بررسی و تأیید مدارک ارسال شده گواهینامه موقت تحصیلی صادر می شود.

