** باسمه تعالی**

**کاربرگ شماره 6**

**گزارش برگزاری جلسه پیش­دفاع**

**6ـ13**. هیات داوران (داوران داخلی اول و دوم) در جلسه پیش­دفاع موظف هستند گزارش برگزاری جلسه پیش‌دفاع را برای معاونت­های آموزشی و پژوهشی دانشکده / پردیس ارسال کنند.

**تبصره.** در صورتی که هیات داوران (داوران داخلی اول و دوم) در جلسه پیش‌دفاع، رساله را غیرقابل دفاع نهایی تشخیص دهند، برگزاری جلسه دفاع نهایی امکان‌پذیر نیست. ضروری است دانشجو حداکثر ظرف مدت 3 ماه از تاریخ پیش دفاع اول با رعایت سنوات تحصیلی، اصلاحات لازم در **پیوست کاربرگ شماره 6** را انجام دهد و مجددا جلسه پیش­دفاع را با شرایط مندرج در بندهای فوق برگزار کند. برگزاری جلسه دفاع نهایی منوط به انجام اصلاحات توسط دانشجو و تأیید آن برعهده کمیته راهبری رساله و داوران داخلی اول و دوم است **و تا زمانی که این اصلاحات از سوی اعضای کمیته راهبری رساله و داوران داخلی تأیید نشود، امکان برگزاری جلسه دفاع نهایی وجود ندارد.**

**گزارش برگزاری جلسه پیش­دفاع خانم/آقای ................................................... دانشجوی مقطع دکتری آموزشی-پژوهشی/ پژوهش­محور .......................... با شماره دانشجویی ............................... رشته/گرایش تحصیلی ............................................. در دانشکده/پردیس................................. به شرح ذیل ارائه می­شود:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شاخص ارزیابی** | **ارزیابی داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه)** | **ارزیابی داور داخلی دوم (نماینده معاونت آموزشی دانشگاه)** |
| **عالی** | **خیلی خوب** | **خوب** | **غیر قابل قبول** | **عالی** | **خیلی خوب** | **خوب** | **غیر قابل قبول** |
| 1 | **انسجام مطالب** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **مرتبط بودن مطالب گردآوری شده**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **استفاده از منابع تازه انتشار یافته** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **استفاده بهینه از وقت** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **تسلط در ارائه مطالب** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **نوآوری** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **تحلیل علمی** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **انتخاب و اجرای روش شناسی مناسب** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نام و نام‏خانوادگي داور داخلی اول: قابل قبول ⃝ قابل قبول(با انجام اصلاحات)\* ⃝ غیرقابل قبول ⃝ (دلایل\* ذکر شود) تاریخ وامضاء:**

**نام و نام‏خانوادگي داور داخلی دوم: قابل قبول ⃝ قابل قبول(با انجام اصلاحات) \* ⃝ غیرقابل قبول ⃝ (دلایل\* ذکر شود) تاریخ وامضاء:**

**نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه­نامه:**

**\*اصلاحات موردنظر داوران و دلایل عدم قبول پیش دفاع از رساله دانشجو پیوست شود.**