

به نام خدا

با توجه به الکترونیکی شدن فرایند ارتقای مرتبه، از این پس اعضای محترم هیئت علمی می‌بایست با مراجعه به سامانه پژوهشی دانشگاه و مطابق مراحل زیر، نسبت به ایجاد پرونده و ثبت درخواست خود اقدام نمایند.

۱- **گام اول:** برای آغاز فرایند ارتقای مرتبه، از طریق نشانی aris.atu.ac.ir وارد سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پژوهشی و فناوری شده و گزینه «ورود پژوهشگران» را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the Aris portal homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Members' and 'ورود پژوهشگران' (Researcher Login) highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar and a section titled 'اعلانات' (Announcements) with a list of recent announcements. To the right, there is a sidebar with 'خدمات سامانه' (System Services) including 'مدیریت پژوهشی' (Research Management), 'آمار پژوهش دانشگاه' (University Research Statistics), 'آیین نامه ها' (Regulations), 'پژوهشگران' (Researchers), and 'درباره سامانه' (About the System). Below the sidebar, there is a section titled 'لینک های مرتبط' (Related Links) with 'صفحه اصلی دانشگاه' (University Homepage), 'سامانه آلودگی های پژوهشی' (Research Pollution System), and 'Activation Windows' (Go to Settings to activate Windows). In the center, there is a table showing statistics for researchers and research projects.

پژوهشگران	مقالات در نشریات	مقالات در همایش ها	کتاب
۵۱۰	۳۵,۷۵۳	۱۲,۰۴۷	۷,۶۵۱
کتابخانه	طرح پژوهشی (داخلی)	طرح پژوهشی (خارجی)	پایان نامه
۱,۲۲۲	۱,۲۱۵	۲,۰۴۹	۳۵,۱۰۶

(نمودار انواع تعداد پژوهشگران عضو سامانه)

۲- **گام دوم:** با انتخاب گزینه «Members» و وارد کردن «نام کاربری و رمز عبور» در کادرهای مربوط، یا از طریق گزینه «ورود از طریق سامانه ورود یکپارچه دانشگاه»، وارد صفحه شخصی خود شوید.

The screenshot shows the Aris portal login page. At the top, there is a navigation bar with 'Members' and 'ورود پژوهشگران' (Researcher Login) highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'نمودار ورود اعضاء به سامانه' (System Access Statistics) with a list of recent access statistics. To the right, there is a sidebar with 'خدمات سامانه' (System Services) including 'مدیریت پژوهشی' (Research Management), 'آمار پژوهش دانشگاه' (University Research Statistics), 'آیین نامه ها' (Regulations), 'پژوهشگران' (Researchers), and 'درباره سامانه' (About the System). Below the sidebar, there is a section titled 'لینک های مرتبط' (Related Links) with 'صفحه اصلی دانشگاه' (University Homepage), 'سامانه آلودگی های پژوهشی' (Research Pollution System), and 'Activation Windows' (Go to Settings to activate Windows). In the center, there is a large button labeled 'ورود از طریق سامانه ورود یکپارچه دانشگاه' (Login via University Integrated System).

۳- گام سوم: از نوار بالای صفحه، گزینه «پرونده‌های آموزشی» را انتخاب نمایید. سپس، در صفحه باز شده، بر روی گزینه «ارتقای مرتبه» کلیک کنید تا صفحه مربوط به فرایند ارتقای مرتبه برای شما نمایش داده شود.



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
معاونت برنامه‌ریزی و ارتقای سلامت

اطلاعات
مختصات عضویت
پرونده پزشکی
سایر پرونده های پژوهشی
پرونده های آموزشی
ارتقاء مرتبه
بیمار و پشتیبانی

اهمست پرونده های ارتقای مرتبه ایجاد شده نیست

؟ تعداد 1 پرونده ارتقای مرتبه علمی تاکنون توسط شما ایجاد شده است.

ایجاد پرونده ارتقای مرتبه: نوع پرونده را تعیین کنید: انتخاب کنید ✓

ایجاد پرونده جدید

بعد از ایجاد پرونده، با کلیک بر دکمه (از کردن پرونده) در جدول زیر، نسبت به تکمیل و ارسال پرونده سال مورد نظر اقدام کنید.

ردیف	نام پرونده	نوع پرونده ارتقاء	نام خانوادگی	نام خانوادگی	گروه آموزشی مرتبه	تاریخ درخواست	تاریخ ثبت درخواست	بیمار ها	صورتنام پرونده
1	استاد	۱۳۰۸/۳/۱	درخواست نشده	پژوهشی پرونده					

بازگردان پرونده
ایجاد شده
اصحوخان
اصحوخان
اصحوخان
اصحوخان
اصحوخان
اصحوخان

بازگردان
اصحوخان

۵- گام پنجم: مطابق تصویر زیر، وارد صفحهٔ ارتقا می‌شوید. در ردیف دوم، گزینه‌های «فرم درخواست»، «فعالیت‌های فرهنگی»، «فعالیت‌های آموزشی»، «فعالیت‌های پژوهشی» و «فعالیت‌های اجرایی» را مشاهده خواهید کرد.

لازم است اطلاعات مربوط به هر یک از فعالیت‌ها به ترتیب و مرحله به مرحله تکمیل شده و مستندات مربوط به هر فعالیت از سامانهٔ پژوهشی دانشگاه انتخاب و بارگذاری شود.

توجه: در صورتی که هنگام بارگذاری مستندات با پیغام خطا مواجه شدید، برای تکمیل و ویرایش مستندات موردنظر، با کارشناس محترم معاونت پژوهشی دانشگاه، آقای مبارکه، تماس حاصل فرمایید.

گام ششم: پس از تکمیل اطلاعات و بارگذاری مستندات مرتبط، مجدداً به بخش «فرم درخواست» بازگردید و بر روی گزینه «ثبت درخواست بررسی پرونده ارتقای مرتبه علمی استاد» کلیک نمایید.

فرم درخواست ارتقای مرتبه هیأت علمی (استاد)

لطفاً از سربرگ های بالا، ضمیمه پرونده شامل: فرم فعالیت های آموزشی، فعالیت های پژوهشی، فعالیت های اجرایی و مدرک را تکمیل نموده، سپس فرم درخواست را تکمیل و ارسال کنید.

گزینه های قابل انتخاب: **گروه آموزشی مرتبط:** گروه آموزشی مرتبط: **وضعیت استخدامی:** نوع هیأت علمی:

مشخصات سازمانی:

نام و نام خانوادگی: **دانشکده مرتبط:** **مرتبه علمی فعلی:**

توضیحات درخواست:

اطلاعات و ضمیمه پرونده را به دقت کامل کرده ام و متقاضی بررسی پرونده در دانشکده و دانشگاه می باشم.

ثبت درخواست بررسی پرونده ارتقای مرتبه علمی استاد

وضعیت درخواست بررسی پرونده: **ثبت درخواست انجام نشده است.**

با انجام این مرحله، پرونده برای طی مراحل بررسی و ارزیابی علمی، به دانشکده ارسال خواهد شد.

توجه: مراحل فوق صرفاً مربوط به ثبت درخواست و بررسی پرونده علمی عضو هیئت علمی است. پس از ثبت و ارسال پرونده، موضوع در جلسات کمیسیون فرهنگی، کمیته منتخب دانشکده، کمیسیون تخصصی و هیئت ممیزه دانشگاه بررسی شده و پس از طی مراحل مربوط، نتیجه نهایی به متقاضی اعلام خواهد شد.